

قابل توجه دانشجویان محترم متقاضی وام

((ویژه دانشجویان کاردانی و کارشناسی))

با آرزوی سلامتی و تندرستی برای دانشجویان گرامی، به اطلاع دانشجویان محترم متقاضی دریافت وام های دانشجویی می‌رساند که جهت استفاده از وام دانشجویی تقاضای خود را در پورتال صندوق رفاه به آدرس: <https://refah.swf.ir> ثبت نمایید، سپس با مراجعه به واحد امور وام دانشجویی برای ارائه سند تعهد محضری و مدارک لازم اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز:

۱- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور توسط دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام های صندوق را دارند (نمونه فرم در سایت دانشگاه) <https://kerman.tvu.ac.ir> موجود می باشد.

۲- تصویر آخرین حکم استخدامی کارمند مشغول به کار و یا تصویر حکم بازنشستگی

۳- گواهی کسر از حقوق (برای ضامن بازنشسته الزامی است)

۴- تصویر کارت ملی و شناسنامه ضامن

*اولویت پرداخت وام با دانشجویان بی بضاعت و کم بضاعت می باشد.

* سنوات مجاز جهت درخواست وام برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و دانشجویان کاردانی ۴ نیمسال تحصیلی و برای دانشجویان کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال تحصیلی می باشد.

* به دانشجویان دو ترم مشروط وام تعلق نمی گیرد.

* دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام های صندوق را دارند، صرفاً با

ثبت اطلاعات سند تعهد جدید (دارای شماره شناسه و رمز تصدیق) امکان دریافت وام را خواهند داشت.

* افتتاح حساب در بانک تجارت (مخصوص دانشجویان روزانه) حساب باید به نام وام گیرنده باشد.

* ثبت شماره حساب بانک تجارت و شماره شب آن توسط کلیه دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه الزامی است.

* دانشجویان (انصرافی، اخراجی، ترک تحصیل) بایستی وام دریافتی خود را یکجا بازپرداخت نمایند.

* به کلیه وام های صندوق رفاه ۴٪ کارمزد تعلق می گیرد.

* شیوه قسط بندی وام های دانشجویی: دانشجو پس از پایان تحصیل باید بلافاصله تاریخ فارغ التحصیلی خود را

به اداره رفاه اعلام کند پس از پرداخت مانده اجاره بهای خوابگاه، وام ودیعه مسکن و ۱۰٪ از وام های

دریافتی، دفتر قسط خود را در پورتال صندوق رفاه دریافت و در سررسیدهای مشخص پرداخت نماید.

حوزه معاونت دانشجویی (امور وام)