

قابل توجه دانشجویان محترم متقاضی وام

((ویژه دانشجویان کاردانی و کارشناسی))

با آرزوی سلامتی و تندرستی برای دانشجویان گرامی، به اطلاع دانشجویان محترم متقاضی دریافت وام های دانشجوئی می‌رساند که جهت استفاده از وام دانشجویی تقاضای خود را در پورتال صندوق رفاه به آدرس: <https://refah.swf.ir> ثبت نمایید، سپس با مراجعه به واحد امور وام دانشجویی برای ارائه سند تعهد محضری و مدارک لازم اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز:

۱- اصل سند تعهد محضری (نمونه فرم در سایت دانشگاه) <https://kerman.nuc.ac.ir> ، به این صورت که دانشجو با ضامن خود به یکی از دفاتر اسناد رسمی در سراسر کشور مراجعه کرده و بعد از تنظیم سند توسط دفتر اسناد رسمی، اصل سند را بایستی تحویل امور وام دانشجویی دهد.

۲- تصویر آخرین حکم استخدامی کارمند مشغول به کار و یا تصویر حکم بازنشستگی کارمند بازنشسته.

۳- تصویر کارت ملی و شناسنامه ضامن.

۴- گواهی کسر از حقوق ضامن بازنشسته، برای دانشجویان متأهلی که وام مسکن می‌گیرند الزامی است.

* دانشجویان متأهلی که وام مسکن دریافت می‌کنند باید بعد از فارغ التحصیلی وام خود را بصورت یکجا پرداخت نمایند. و در ضمن به دانشجویان ترم آخر وام مسکن داده نمی‌شود.

۵- افتتاح حساب در بانک تجارت، حساب باید به نام وام گیرنده باشد.

* سنوات مجاز جهت درخواست وام برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و دانشجویان کاردانی ۴ نیمسال تحصیلی و برای دانشجویان کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال تحصیلی می‌باشد.

* دانشجویان فقط در نیمسال اول باید سند تعهد محضری و مدارک ضامن را ارائه دهند ولی در نیمسال های بعد فقط در زمان آغاز ثبت نام، وام خود را در سامانه صندوق می‌توانند ثبت نمایند.

* ثبت شماره حساب بانک تجارت و شماره شبا آن توسط کلیه دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه الزامی است.

* دانشجویان (انصرافی، اخراجی، ترک تحصیل) بایستی وام دریافتی خود را یکجا بازپرداخت نمایند.

* به کلیه وام های صندوق رفاه ۴٪ کارمزد تعلق می‌گیرد.

* شیوه قسط بندی وام های دانشجوئی: دانشجو پس از پایان تحصیل باید با خوابگاه کاملاً تسویه حساب را انجام داده باشد یعنی امضا و تأیید خوابگاه در سیستم را گرفته باشد، بعد با مراجعه به واحد وام دانشجویی باید بلافاصله تاریخ فارغ التحصیلی خود را به اداره رفاه اعلام کند و پس از ثبت پایان تحصیل در صندوق رفاه توسط کاربر رفاه، دانشجو به پورتال صندوق رفاه مراجعه کرده و با پرداخت ۱۰٪ کل وام های دریافتی خود، به این ترتیب دفترچه اقساط صادر می‌شود.

حوزه معاونت دانشجویی (امور وام)